

VAKEDno-2022-460**Konsulttipalveluiden hankinta, ateria- ja puhtauspalvelut**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalveluiden kokonaisuuden, johon palveluntuottajaksi on valittu Attendo Majakka Oy ja SOL Palvelut Oy -ryhmittymä. Hankintasopimuksen mukainen palveluntuottaminen alkaa 1.1.2023 ja hankintaan liittyy käyttöönottoprojekti, jonka suhteen vastuut ja velvoitteet on sovittu käyttöönottoprojektia koskevassa sopimuksessa. Palvelutuotannon käynnistämisen suhteen on kriittistä turvata hallittu käyttöönottoprojekti, jotta palvelun tuottaminen vaihtuu nykyiseltä palveluntuottajalta uudelle palveluntuottajalle turvallisesti 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen hankintavalmistelu on tunnistanut kiireellisiä tuen tarpeita käyttöönottoprojektia koskien, johon tarvitaan ulkopuolista konsulttiresurssia ja, jonka vuoksi tarjousta on pyydetty Damico Oy:lta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön § 35 mukaan valmistelujohtajien tehtävänä on päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 40 §:n mukaisesti. Hallintosäännön § 40 mukaan valmistelujohtajat, sote-valmistelun muutosjohtaja ja pelastustoimen muutosjohtaja päättävät alle 400 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hankkia hyvinvointialueelle konsulttipalvelun Damico Oy:n tarjouksen 27.9.2022 mukaisesti (Liite 1) ateria- ja puhtauspalveluiden käyttöönottoprojektia koskien. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 20 000 euroa, joten kyseessä on hankintalaissa (1397/2016) säädetyn kansallisen kynnysarvon alittavasta hankinnasta (pienhankinta), jonka vuoksi hankintaa ei kilpailuteta hankintalain mukaisesti.

Tiedoksi

Minna Dammert, Damico Oy

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, hallintovalmistelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.11.2022 alkaen.

Marianne Punkki

Hankintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 9.11.2022

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.